

Mateřská škola Sloveč

Sloveč 100, 289 03 Městec Králové

Kontakt - 774 208 584, e-mail - ms.slovec@seznam.cz, IČO 75032783

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY SLOVEČ

Přijímací řízení

Mateřská škola je jednotřídní, děti jsou vždy od nového školního roku společně bez ohledu na jejich věk.

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.

Vždy bude dodržena kapacita třídy 20 dětí, dle povolené kapacity školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče vyzvednou v mateřské škole v době zápisu a odevzdají ji vyplněnou ředitelce MŠ v předem určených dnech. Na základě této žádosti obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ v zákonné lhůtě 30 dnů od odevzdání žádosti.

Do mateřské školy se přijímají pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, jejich docházku do MŠ doporučí pediatr a splňují kritéria pro přijímání do MŠ Sloveč.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady.

V průběhu měsíce srpna jsou rodiče pozváni na schůzku s ředitelkou do mateřské školy, kde dostanou informace o provozu mateřské školy a mohou si domluvit průběh adaptace dítěte do mateřské školy Sloveč.

1. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561 / 2004 Sb. (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/ 2005 Sb. o předškolním vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

Vzdělávání v MŠ, zřizované obcí, se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku nebo dítěti, které má povolený odklad PŠD.

(školský zákon § 123)

Úplata za předškolní vzdělávání je pro ostatní děti pro dané období září-červen stanovena v měsíčních splátkách v plné výši pro celodenní provoz-vždy na daný školní rok (vyhláška č. 14/2005 Sb. § 6, odst. 2 a ve znění pozdějších předpisů).

Výši úplaty zveřejní ředitelka MŠ v aktualizované příloze Školního řádu vždy pro daný školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Úplata je od měsíce září hrazena i dětem, které nastupují až během školního roku.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve **Smlouvě se školní jídelnou MŠ Městec Králové**.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

(zákon č. 561/ 2004 Sb. školský zákon, § 35, odst.1.d).

Všechny stanovené platby za stravné probíhají vždy do 15.dne následujícího měsíce a platí se pouze skutečnost za uplynulý měsíc.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hodin a to ústně, telefonicky nebo SMS.

2. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ vyplní rodiče dítěte s ředitelkou školy Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, datum narození, státní občanství, zdravotní pojišťovna, rodné číslo, místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení sourozenců a zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonické spojení–tyto informace jsou součástí školní matriky, a proto nepodléhají písemnému souhlasu zákonných zástupců.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní na přihlášku do mateřské školy Sloveč lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy Sloveč.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/ 1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

3. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je nově upraven od 1.3.2020 - od 7,00 do 16.00 hodin.

Ráno děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8 hodin, jinak po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (pokud možno do 8.30hod.)

Zabezpečení budovy:

MŠ Sloveč má zabudovaný kamerový systém se zvonkem, který funguje v případě potřeby po celou dobu provozu MŠ Sloveč z důvodu zabezpečení objektu MŠ Sloveč a zamezení pohybu cizích osob.

4. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, dle zásad zdravé MŠ. Vyskytnou-li se u dítěte příznaky onemocnění (zvracení, bolesti břicha, teplota apod.) již doma, je nutné navštívit pediatra a po příchodu do MŠ informovat učitelku. Infekční onemocnění rodiče neprodleně ohlásí mateřské škole. Stejně tak v případě alergie je nutné informovat MŠ o typu a opatřeních.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Při akutních případech je současně volána Záchránná služba.

Ve výjimečných případech, pokud bude dítě předáváno do mateřské školy nedoléčené, nebo opakovaně s rýmou a kašlem, může učitelka vyžadovat písemné potvrzení od lékaře, které bude hrazeno mateřskou školou.

V případě, že je dítě poraněno a má horní končetinu v sádře, je nutné, aby rodiče dostatečně zvážili možná rizika i zhoršení zdravotního stavu dítěte, pokud by se účastnilo Denního programu MŠ, kde je větší počet dětí ve skupině. V případě sádry na dolní končetině není docházka do MŠ vhodná z důvodu omezení pohybu dítěte a nemožnosti absolvování Denního programu MŠ.

Dle Vyhlášky č.14 / 2005 Sb.:

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od jejich zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby, až do doby, kdy je zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci písemně na vyplněném formuláři.

Všechny děti v mateřské škole Sloveč jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví pravidelně poučovány v rámci denního programu (komunikativní kruh, piktogramy).

Děti jsou v mateřské škole vedeny k tomu, aby zacházely ohleduplně a šetrně s majetkem mateřské školy Sloveč a záměrně jej neničily-vnitřní zařízení třídy, nábytek, hračky, ostatní pomůcky, taktéž i výzdobu MŠ.

Stejná pravidla platí i pro pobyt dětí na zahradě MŠ Sloveč.

Ochrana zdraví a prevence proti patologickým jevům je zpracována jako samostatný dokument MŠ Sloveč a je zároveň součástí ŠVP MŠ Sloveč.

Děti jsou zároveň průběžně informovány o nebezpečí, které jim hrozí prostřednictvím cizích osob a také o nebezpečí drog.

Z důvodu bezpečnosti dětí nejsou v MŠ Sloveč vhodné řetízky na krk, pantofle na přezutí i ven a žvýkačky.

Krátké rozhovory s učitelkou o dětech jsou rodičům umožněny při předávání ve třídě, na delší konzultace je možné se domluvit po její přímé práci s dětmi. S ředitelkou MŠ je možné si předem osobně nebo telefonicky domluvit případné konzultace o dětech.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Vzájemné vztahy mezi provozními zaměstnanci MŠ, učitelkami a rodiči probíhají na bázi vzájemného respektu, ochoty komunikovat, nenarušovat klima školy. Tato komunikace probíhá na úrovni slušného chování a respektu k ostatním.

5. Povinné předškolní vzdělávání

Od 1.9. 2017 dle § 34 Školského zákona – od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Vyhláška č.14/2005 § 1c

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých čtyř hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání (viz. Vnitřní řád MŠ Sloveč).

Začátek doby plnění povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 8.00 hodin a časové rozpětí docházky je 8 – 12 hodin.

Podmínky pro uvolňování a omlouvání dětí, pravidla pro případné dokládání důvodů nepřítomnosti a způsob oznamování stanovuje Školní řád a ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou povinni zákonní zástupci dítěte omluvit neprodleně od počátku nepřítomnosti dítěte buď osobně, písemně, telefonicky nebo emailem, určeným pro odhlašování dětí a po návratu dítěte do MŠ písemně do omluvného listu.

Způsoby plnění povinnosti předškolního vzdělávání §34 odst.2

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v MŠ, kde má místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou MŠ nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání

Jiným způsobem plnění povinného předškolního vzdělávání se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ.

Individuální vzdělávání dítěte §34 b

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno
- zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámit ředitelce MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku
- ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, tyto oblasti vychází z RVP PV
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučí další postup při vzdělávání
- termíny ověření stanoví ředitelka MŠ na listopad – řádný termín – 2. středa v měsíci prosinec-náhradní termín – 2. středa v měsíci a upřesní konkrétní datum písemnou formou se zákonným zástupcem dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v řádném ani náhradní termínu, ukončí ředitelka MŠ v souladu s §34 odst.4 Školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle §165 odst.2 školského zákona. Dítě musí bez odkladu po převzetí rozhodnutí nastoupit do MŠ, kam bylo přijato.

6. Denní program

- 7.00 - 8.30 volné hry
- 8.30 - 9.15 pohybové aktivity, osobní hygiena, svačina
- 9.15 - 9.35 spontánní a řízené aktivity, skupinové a individuální činnosti
- 9.35 - 11.35 pobyt venku
- 11.35 - 12.10 osobní hygiena, oběd
- 12.10 - 14.10 odpočinek, četba pohádek, poslech audio pohádek, relaxace, klidové činnosti
- 14.10 - 14.30 osobní hygiena, svačina
- 14.30 - 16.00 odpolední zájmová činnost, volné hry

V případě vzdělávání dětí od dvou do tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými, vycházíme z principů jednoduchosti a časové nenáročnosti a dostatku prostoru pro volný pohyb a hru dítěte. V případě podmínek vzdělávání dětí od dvou do tří let je nutné zhodnotit skutečnou situaci ve třídě, zejména počet těchto dětí ve skupině. Podrobnější rozpracování tohoto vzdělávání je uvedeno v ŠVP MŠ Sloveč.

V souladu s právními předpisy-novelou školského zákona č.85/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných, jsou ve ŠVP MŠ Sloveč upraveny podmínky a průběh vzdělávání těchto dětí.

Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, proto doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Pravidla pro hodnocení dětí vycházejí z evaluace, která je podrobně rozpracována ve Školním vzdělávacím programu a vychází mimo jiné z hodnocení výchovně vzdělávací práce, z hodnotících listů dítěte.

8. Práva a povinnosti

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle Zákona č. 561/2004 Sb. § 28 odst. 2 (Školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (dle Zákona č. 561 / 2004 Sb. § 22)
- dodržovat provozní dobu MŠ
- zákonní zástupci tráví v areálu MŠ dobu nezbytně nutnou pro předání nebo vyzvednutí dítěte nebo konzultaci s učitelkami, nenavštěvují školní zahradu s dětmi před ani po jejich vyzvednutí.

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě (adaptace dítěte)
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy

- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ-platby v hotovosti

Dítě má povinnost:

- reagovat na pokyn učitelek a zaměstnanců MŠ
- dodržovat Dětská pravidla soužití ve třídě
- např. uklidit hračky na své místo
- v šatně si ukládat své oblečení na své místo
- pověsit si svůj ručník na věšák se svojí značkou

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní bez ohledu na rasu, náboženství, apod. právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem (vybráno z Úmluvy o právech dítěte))

Zpracovala dne 30.1.2020 Andrea Radová, ředitelka MŠ Sloveč

Bylo schváleno na pedagogické radě dne 14.2.2020.

Číslo jednací:2020 / 05